

Правила интервью Share



Правила опроса SHARE

- Правила созданы международной командой и одинаковые во всех странах – это значит, что нужно соблюдать все правила очень аккуратно. Основные правила - это:
 - Зачитывание вопросов
 - Дополнительные объяснения (руководства) для респондентов
 - Переспрашивание ответов
 - Обратная связь респондентам
 - Ввод ответов

Контакт с домохозяйством

- Заносите все контакты в SMS
- Минимально 6 контактов:
 - » В разное время дня
 - » В разные дни недели
 - » В течение всего периода исследования
- → 6 контактов действует только для тех домохозяйств, с которыми не удастся установить контакт ни по телефону ни лично

Стратегии для первого контакта

Будьте подготовленными! Возьмите с собой:

Удостоверения интервьюера
Информативное письмо (на всякий случай)
Лист для связи данных с регистрами
Компьютер

**Вспомогательные средства для
физических упражнений:**

Динамометр

**Вспомогательные средства
для опроса:**

Набор карточек с ответами
Форма для согласия о связывании
данных

Задавание вопросов

- Все вопросы необходимо зачитывать именно так, как они написаны и делать это приятным голосом, не монотонно. Зачитываемый текст написан обычным черным шрифтом.

Пометки и инструкции для интервьюеров начинаются со слов INT/IWER и написаны толстым (bold) или заглавным шрифтом.

Текст написанный в скобках или наклонным шрифтом – повторяющийся текст (в течение последних 12 месяцев). Этот текст надо зачитать в первый раз, в последствии можно этот текст не зачитывать.

Если иногда может показаться, что такой вопрос уже был или, что респондент уже давал такую информацию раньше, такой вопрос нельзя оставить не зачитанным. По необходимости можно использовать подобный текст: «Вы уже сказали, чтоно все же спрошу снова» или «Вы сказали раньше, что ... это правильно?»

Если респондент прервет вас ответом не дослушав вопрос, тогда надо зачитать вопрос снова и убедиться, что респондент дослушал вопрос до конца

Дополнительные разъяснения

ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ НЕ ПОНЯЛ ВОПРОСА, НЕ УСЛЫШАЛ ИЛИ НЕ ЗАПОМНИЛ, НАДО ЕГО СНОВА ЗАЧИТАТЬ ИМЕННО ТАК, КАК ОН НАПИСАН.

- Нужно зачитывать **весь** вопрос. Можно начать со слов: “дайте я повторю вопрос” или “я снова зачитаю вопрос” и т.п.
- Нужно удостовериться, что повторное зачитывание вопроса необходимо.

Например:

- Интервьюер: “Вы каждый день чувствуете боль?” (варианты “да” или “нет”)
- Респондент: “Иногда”
- Интервьюер : “А в общем, Вы каждый день чувствуете боль?”

Дополнительные разъяснения

- **для дополнительных разъяснений можно использовать только текст, предназначенный для интервьюера, которые видны на экране и начинаются со слова INT/INTER.**
- Если респондент просит объяснить вопрос: *“что вы имеете в виду”* или *“под этим вы имели в виду ...”*, но разъяснений нет на экране, что необходимо сказать:
 - » *“так, как Вы считаете правильным”* или
 - » *“так, как вы понимаете”* и т.п..
- **Интервьюеру НЕЛЬЗЯ разъяснять вопросы**, если для этого нет специального текста и **НЕЛЬЗЯ** менять формулировки вопросов или перефразировать их. Только так можно обеспечить, что все респонденты получают одну и ту же информацию и результаты будут сравнимыми.

Переспрашивание вопросов

- Если Вам кажется, что респондент не понял вопроса, или Вы получите ответ, который не возможно ввести в программу, тогда можно использовать переспрашивание в нейтральной форме.
- Дай респонденту немного времени на обдумывание
 - Повтори вопрос
 - Используй следующие нейтральные фразы:
 - » *“Что Вы имеете ввиду?”*
 - » *“Могли бы вы уточнить?”*
 - » *“Что Вы этим хотели сказать?”*
 - » *“Есть ли еще ...(какие-нибудь причины)?”*
 - » *“Какой из этих вариантов больше всего подходит?”*
 - » *“Дайте пожалуйста настолько точный ответ, как можете”*

Переспрашивание вопросов

- **ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ ОТВЕЧАЕТ “НЕ ЗНАЮ”**

- Надо удостовериться, что в программу попадет истинное “не знаю”

- » Каждый ответ “не знаю” должен быть хотя бы раз уточнен до того, как будет записан

- » **ИСКЛЮЧЕНИЕ:** когнитивный или умственный тест

- **В случае вопроса с несколькими ответами**

- » Надо спросить “Есть ли что-то еще?” или “Еще что-то?” и т.п. до тех пор, пока не запишите все подходящие варианты.

- **ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ ДАЕТ ОТВЕТ, ПРОТИВОРЕЧАЩИЙ ПРЕДЫДУЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

- Не выражайте недоверие или неудовлетворенность
- Попросите уточнения
- Напишите ЗАМЕТКУ с объяснением

Введение ответов

- “Не знаю” для введения ответа **CTRL+K**
- “Отказ” для введения ответа **CTRL+R**
- Для введения заметок **CTRL+M**
 - **Если вопрос или ответ не понятен, необходимо вводить ЗАМЕТКИ**
 - Если респондент добавляет пояснение к ответу, которое разъясняет ситуацию (например если использует слова „если“, „кроме“, „но“).
 - » Пример: *„Настоящий доход нашей семьи гораздо больше, **если** учесть деньги, присылаемые моим сыном.“*
 - Заметки для крайностей
 - » Пример: *“Месячный доход 500.000 €”* – если заметка не добавлена, то ответ будет удален, как ошибка, во время чистки данных
- Если респондент хочет поменять ответ или если интервьюер сделает ошибку, двигайтесь стрелками, чтобы двигаться по опроснику для исправления ошибок

Контроль качества

- **NB! После завершения интервью (= ответ на последний вопрос введен) интервью недоступно как для интервьюера, так и для нас.**
 - Анкеты SHARE идут напрямую в сервер международного координационного центра и мы больше доступа к данным не имеем.
 - **Логичность данных: важно быть очень внимательными – мы не сможем пересмотреть анкеты, переспросить, сделать дополнительные интервью (мы имеем дело с лонгитудной выборкой)**
 - **Интервьюер должен быть ОЧЕНЬ НЕЗАВИСИМ и ПОЛНОСТЬЮ ОТВЕЧАТЬ за свою работу – мы не сможем помочь.**



EEELI
STATISTIKA