

# SHARE INTERVJUU REEGLID

# SHARE küsitlemise reeglid

• Reeglid on loodud rahvusvahelise meeskonna poolt ja kõikidel riikidel täpselt samad – st, et riik peab täielikult reegleid järgima. Need on:

- Küsimuste täielik ettelugemine
- Vastajale lisateabe (juhendi järgi) andmine
- Küsimuste üle-esitamine
- Vastajale tagasiside andmine
- Vastuste sisestamine

# Kontakt leibkonnaga

- Lisage kõik kontaktid SMS-i
- Vähemalt 8 kontakti:
  - Erineval kellaajal
  - Erinevatel nädalapäevadel
  - Kogu uuringu perioodi vältel

→ 8 kontakti kehtib leibkondade puhul, kellega ei õnnestu luua kontakti kas telefoni teel või isiklikult
- Kui ei kontakteeru → väiksem võimalus intervjuud saada

# Strateegiad esimese kontakti loomiseks



TALLINN UNIVERSITY  
Estonian Institute for Population Studies



Olge ettevalmistunud! Võtke kaasa:

Küsitleja töötõend

Teavituskiri (igaks juhuks)

Arvuti

**Füüsiliste testide abivahendid:**

Dünamomeeter

Stopperiga telefon või kell

Kopsumahumõõtja/huulik

Vereprooviks vajalikud asjad ja dokumendid

**Küsitlemise abivahendid:**

Kaartide komplekt

Nõusolekuvorm andmete linkimiseks



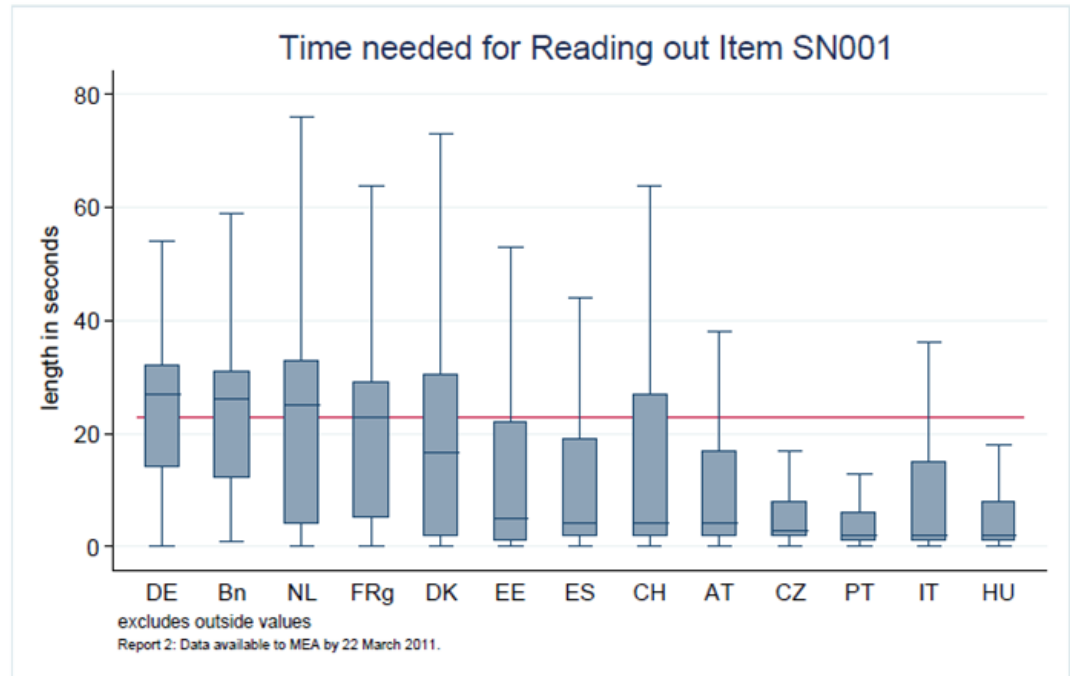
# Küsimuste esitamine

- Kõik küsimused tuleb ette lugeda, **täpselt nii nagu nad kirjas on** ning teha seda meeldival toonil ja tavalise vestluse viisil. **Etteloetav tekst on tavalises mustas kirjas.**
- Küsitlejale mõeldud märkused algavad lühendiga INT/IWER ja on **sinises või paksemas kirjas (bold) või suurtähtedes**. Lisaks on iga mooduli lõpus küsimused küsitlejale vastamiseks.
- **Sulgudes ja kaldkirjas tekst** on korduv (nt ‘12 viimase kuu jooksul’). **See tuleb ette lugeda esimene kord** ning seejärel võib vajadusel jätta paaril järgmisel korral ette lugemata
- Kui mõnikord tundub, et selline küsimus juba oli või vastaja andis sarnast infot varem, **siis ei tohi jätta küsimust ette lugemata**. Vajadusel võib kasutada järgnevat sõnastust: “*Te juba ütlesite, et ... kuid küsin siiski uuesti ...*” või “*Ütlesite varem, et ..., kas see on õige?*”
- **Kui vastaja katkestab küsimuse vastates enne küsimuse lõppu, siis tuleb küsimus uuesti ette lugeda ning veenduda, et vastaja kuulas küsimuse lõpuni**

# Küsimuste esitamine

Lugege küsimused  
sõna-sõnalt:

- Ärge improviseerige
- Ärge jätke sõnu vahele ja ärge kiirustage
- Küsimusi tuleb lugeda ette täpselt nii, nagu nad on kirjas ekraanil



# Lisaselgitused

**KUI VASTAJA EI SAANUD KÜSIMUSEST ARU, EI KUULNUD VÕI UNUSTAS KÜSIMUSE, SIIS TULEB SEE UUESTI ETTE LUGEDA TÄPSELT NIIMOODI, NAGU KIRJAS ON.**

- Ette tuleb lugeda **kogu** küsimus. Võib alustada sõnadega: “las ma kordan küsimust” või “ma loen küsimuse uuesti ette” vms.
- Tuleb olla veendunud, et küsimuse ettelugemine on vajalik.

Näiteks:

Küsitaja: “Kas te tunnete valu kõikidel päevadel?” (variandid “jah” või “ei”)

Vastaja: “Mõnikord”

Küsitaja: “Aga üldiselt, kas te tunnete valu kõikidel päevadel?”

# Lisaselgitused

## LISAINFORMATSIOONIKS TOHIB KASUTADA AINULT INTERVJUEERIJALE MÕELDUD MÄRKUSI, MIS ON NÄHA EKRAANIL JA ALGAVAD LÜHENDIGA INT/IWER.

- Kui vastaja küsib lisaselgitusi näiteks: “*mida sellega on mõeldud*” või “*kas selle all on mõeldud seda*”, kuid lisaselgitusi ei ole ekraanil, siis tuleb vastata:
  - “*nii nagu teie arvates on õige*” või
  - “*nii nagu teie aru saate*” vms.
- **Küsitleja EI TOHI anda lisaselgitusi**, mis ei ole ekraanil ja EI TOHI küsimuse sõnastust muuta või kohandada. Ainult nii saab tagada, et kõik vastajad saavad sama informatsiooni ning tulemused on võrreldavad.



# Küsimuste üleküsimine

**KUI TUNDUB, ET VASTAJA EI SAANUD KÜSIMUSEST ARU VÕI SAAB VASTUSE, MIDA EI OLE VÕIMALIK SISESTADA (KODEERIDA), SIIS VÕIB KASUTADA NEUTRAALSEL VIISIL KÜSIMUSTE ÜLEKÜSIMIST.**

- Anna vastajale hetk aega mõtlemiseks
- Korda küsimust
- Kasuta järgmisi neutraalseid lauseid:
  - *“Mida te silmas peate?”*
  - *“Kas võiksite täpsemalt selgitada?”*
  - *“Mida te sellega mõtlete?”*
  - *“Kas on veel ... (mingeid põhjusi)?”*
  - *“Mis nendest variantidest võiks kõige enam sobida?”*
  - *“Kas saaksite täpsustada”*
  - *“Palun öelge nii täpne vastus, kui saate”*

# Küsimuste üleküsimine

## KUI VASTAJA VASTAB “EI TEA”

- Tuleb veenduda, et kirja saab tegelik “ei tea”
- Iga “ei oska öelda” vastus peab vähemalt ühe korra olema üleküsitud ja täpsustatud enne, kui läheb kirja
- ERAND: kognitiivne ja vaimne test → seal on ‘ei tea’ tulemusena arvestatav
- **Mitme vastusevariandiga küsimuste puhul**
  - Tuleb küsida “Kas on midagi veel?” või “Veel midagi?” vms kuni kõik sobivad variandid on kirja pandud.

## KUI VASTAJA ANNAB INFOT, MIS ON VASTUOLUS EELNEVAGA

- Äрге väljendage usaldamatust või rahulolematust
- Küsige selgitust
- Lisage MÄRKUS selgitusega

# Vastuste sisestamine

- “Ei tea” vastuse sisestamiseks CTRL+K
- “Keeldub” vastuse sisestamiseks CTRL+R
- Märkuse sisestamiseks CTRL+M
- **Kui küsimus või vastus on ebaselged, tuleb sisestada MÄRKUS**
  - Kui vastaja lisab vastusele selgituse mis näitab olukorra erandlikkust (kasutades näiteks sõnu „juhul kui“, „väljaarvatud“, „aga“).
    - Näide: „*Meie leibkonna sissetulek on tegelikult kõrgem, **KUI** ma lisan raha, mille saadab mulle mu poeg.*“
  - Selgitused äärmuslike vastuste juurde
    - Näide: “*Kuu sissetulek 500.000 €*” – kui märkust ei lisata, siis vastus kustutatakse andmepuhastuse jooksul
  - Eelmises laines oli üle 2000 märkuse. Enamus olid tõesti olulised ja nende alusel muudeti andmeid
- Kui vastaja muudab meelt või küsitleja teeb sisestusvea, liikuge nooltega **ÜLES/ALLA**, et liikuda mööda küsimustikku vastuse parandamiseks

# Kvaliteedikontroll

• **NB! Peale intervjuu lõpetamist (=viimase küsimuse vastus on sisestatud) on intervjuu kättesaamatu nii küsitlejale kui meile.**

- Tavaliselt on uuringud meie enda serveris ning meil on ligipääs andmetele. Me teeme alati ise andmekontrolli ning ebakõlade puhul kas pöördume tagasi vastaja poole või annulleerime ankeedi ning teeme uue asemele.
- SHARE ankeet läheb otse rahvusvahelise koordinaatsiooni keskuse serverisse ning meie enam andmetele ligi ei pääse.

**Vastuste loogilisus: peab olema väga hoolikas – me ei saa neid üle vaadata, üle küsida, lisaküsitlust teha (tegemist on longituudse valimiga)**

**Küsitleja peab olema VÄGA ISESEISEV ja täielikult ISE oma töö eest vastutama – me ei saa selles uuringus abiks olla.**

# Kvaliteedikontroll

- Välitööde koordineerimine (intervjueerimine, vastaja otsimine, kontakteerumine jne) on tellitud rahvusvaheliselt tunnustatud ülikooli spetsialistide käest.
- Nemad teostavad ka välitööde kontrolli - analüüsitakse kättesaadavust ja moodulite pikkusi. Kontrollitakse nii kontakteerumist kui ka intervjuu läbiviimist, küsimuste esitamist jms.
- Lisaks helistab GfK iga küsitleja 10% vastajatest läbi igakuiselt.
- **Seepärast:**
  - Tuleb **jälgida vastaja otsimise reegleid** ning SMS-is kõik mis vaja, kirja panna ja ise jälgida, et kõik oleks õigesti täidetud
  - Tuleb **jälgida küsimuste esitamise reegleid** ja vastuste kooskõla ning olla ise kindel, et ei eksi vastuste sisestamisel
  - Tuleb meeles pidada, et see on **paneeluuring**, järgmisel korral küsitletakse samu inimesi ning on asju, mis ei saa muutuda

Eelmise laine jooksul on olnud juhuseid, kus on tulnud välja võltsitud intervjuud. Vastajale on sisestatud olematu abikaasa ja puudusid kõik lapsed...

**PALUN PIDAGE REEGLITEST KINNI JA OLGE TÄHELEPANELIKUD!**